



## Organizačná smernica


OS 40/24

	<i>Titul, meno, priezvisko</i>	<i>Podpis</i>	<i>Dátum vypracovania/schválenia</i>	<i>Účinnosť</i>	<i>Registratúrna značka</i>
<i>Vypracoval:</i>	PhDr. Miroslava Gromová		27.8.2024	1.9.2024	A.2.3
<i>Posúdil:</i>	Mgr. Melánia Varošová		28.8.2024		
<i>Schwálil:</i>	PhDr. Helena Gajdošíková, MBA		28.8.2024		

### *POKYNY PRE UŽÍVANIE ORGANIZAČNEJ SMERNICE*

- Smernica musí byť uložená takým spôsobom, aby bola prístupná všetkým zamestnancom, ktorí ju využívajú pri práci.
- Vedúci úseku preukázateľne oboznámi podriadených zamestnancov s obsahom tejto smernice.
- Vedúci úseku zodpovedá za kontrolu dodržiavania tejto smernice.
- Každý užívateľ v prípade potreby môže podať návrh na zmenu spracovateľovi.
- Smernica je majetkom Centra sociálnych služieb Letokruhy, nesmie byť rozmnožovaná, odnášaná z organizácie a odovzdaná tretím osobám.

	<i>Titul, meno, priezvisko</i>	<i>Podpis</i>	<i>Dátum</i>
Duplikát číslo:			

	<b>Centrum sociálnych služieb Letokruhy Karpatská 3117/9, Žilina</b>	OS 40/24
---	--	----------

# Etický kódex zamestnancov CSS Letokruhy

Etický kódex je súhrn základných zásad, pravidiel správania sa a vystupovania zamestnanca Centra sociálnych služieb Letokruhy, Karpatská 3117/9, Žilina (ďalej len „CSS Letokruhy“), ktoré je povinný rešpektovať a dodržiavať v komunikácii s občanmi, právnickými osobami a ostatnými zamestnancami, ako aj pri výkone svojich pracovných povinností. Všetci zamestnanci CSS Letokruhy preberajú osobnú zodpovednosť za dodržiavanie tohto kódexu.

## *Preambula*

CSS Letokruhy poskytuje odborne správne a bezpečné sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách, ako súčasť sociálnej politiky Žilinského samosprávneho kraja. Zamestnanec CSS Letokruhy si ctí morálne a etické hodnoty, rešpektuje prijímateľov sociálnych služieb ako suverénnych jedincov s právom konať v súlade s ich presvedčením, názormi a hodnotami, podporuje čo najvyššiu mieru ich sebestačnosti a autonómie.

Odmieťa každé narušenie dôvery v konanie vo verejnom záujme a v záujme prijímateľa sociálnej služby, najmä:

- a) priame alebo nepriame prijímanie alebo vyžadovanie úplatkov pri výkone práce vo verejnom záujme,
- b) narušenie verejného záujmu súkromným,
- c) narušenie reprezentácie CSS Letokruhy zastupovaného zamestnancami, ktorí si ctia zásady slušnosti a zdvorilosti voči kolegom, prijímateľom sociálnych služieb a verejnosti,
- d) prijímanie darov, ktoré by mohli narušiť dôveru v nestanný výkon verejných služieb,
- e) prijímanie protislužieb v akejkoľvek podobe.

Z dôvodu ochrany dôvery v nestranný výkon práce vo verejnom záujme vydáva CSS Letokruhy tento etický kódex zamestnancov CSS Letokruhy.



## Článok 1

### *Vzťah k legislatíve*

Zamestnanec CSS Letokruhy:

- a) vykonáva svoje úlohy v súlade s Ústavou SR, zákonmi, s Listinou základných ľudských práv a slobôd, s Chartou základných práv Európskej únie, Dohovorom o ochrane ľudských práv a základných slobôd, Dohovorom o právach osôb so zdravotným postihnutím a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- b) riadi sa internými predpismi zamestnávateľa, vrátane ustanovení tohto etického kódexu,
- c) pri vykonávaní svojich pracovných povinností kladie verejný záujem na prvé miesto,
- d) nekoná tak, aby bola narušená dôvera verejnosti voči CSS Letokruhy.

## Článok 2

### *Vzťah ku prijímateľom sociálnej služby a verejnosti*

Zamestnanec CSS Letokruhy:

- a) je zdvorilý, ústretový a primerane ochotný v komunikácii s prijímateľmi sociálnej služby a verejnosťou,
- b) pristupuje ku prijímateľovi sociálnej služby ako ku rovnocennému partnerovi. Pracovné a interpersonálne problémy v zamestnaní neprenáša na prijímateľa sociálnej služby,
- c) zamestnanec prijímateľom sociálnej služby vyká, pokiaľ prijímateľ sociálnej služby nedá súhlas s tykaním, ktoré bude obojstranné,
- d) dodržiava etické princípy pri poskytovaní pomoci a podpory pri hygienických úkonoch s dôrazom na zachovanie intimity a súkromia prijímateľa sociálnej služby,
- e) postupuje pri plnení svojich úloh nestranné a transparentne, s cieľom budovať dôveru a dobré meno CSS Letokruhy,
- f) rozhoduje na základe riadne zisteného skutkového stavu veci, nezaujato a bez neprimeraných emócií, pričom dôsledne dbá na rovnosť účastníkov tak, aby nedochádzalo k ujám na ich právach a oprávnených záujmoch,
- g) rešpektuje a chráni dôstojnosť každej osoby a jej práva uvedené v ústave a nediskriminuje žiadnu osobu z dôvodu rasy, pohlavia, etnického alebo sociálneho pôvodu, farby pleti, sexuálnej orientácie, veku, jazyka, zdravotného postihnutia, náboženského alebo politického presvedčenia,
- h) uznáva právo verejnosti na prístup k informáciám, s výnimkou informácií, ktoré sú osobitne chránené zákonom,
- i) vo verejnom vystupovaní dbá na prestíž zariadenia a snaží sa vystupovať tak, aby nepoškodzoval dobré meno organizácie aj v mimopracovnej dobe.



## Článok 3

### *Vzťah k ostatným zamestnancom*

Zamestnanec CSS Letokruhy:

- a) spolupracuje s ostatnými zamestnancami pri výkone práce vo verejnom záujme,
- b) rešpektuje rozdiely v názoroch kolegov, kritiku vyjadruje na vhodnom mieste a vhodným spôsobom. Vyhýba sa vzájomnému hodnoteniu práce ostatných kolegov,
- c) pomáha novým zamestnancom v procese ich adaptácie,
- d) zdržuje sa uprednostňovania príbuzných a priateľov v pracovných činnostiach a nikdy nezneužíva svoju autoritu, ani neovplyvňuje iného zamestnanca, ani sa nenechá ovplyvňovať tak, aby zneužíval svoju autoritu,
- e) zaobchádza spravodlivo a profesionálne s ostatnými zamestnancami bez ohľadu na rasu, pohlavie, etnický alebo sociálny pôvod, farbu, sexuálnu orientáciu, vek, zdravotné postihnutie, náboženské alebo politické presvedčenie,
- f) zdraví sa navzájom s ostatnými zamestnancami v súlade so spoločenskými pravidlami a tiež zdraví každú návštevu, ktorú v priestoroch CSS Letokruhy stretne,
- g) v prípade neetického jednania a správania je povinný osobne upozorniť kolegu, ktorý kódex porušil. Ak nedôjde k náprave je povinný o tejto skutočnosti informovať vedenie zariadenia.

## Článok 4

### *Vzťah k rodine, dôverníkovi a opatrovníkovi prijímateľa sociálnych služieb*

Zamestnanec CSS Letokruhy:


- a) poskytuje informácie v zmysle svojich kompetencií,
- b) pri poskytovaní informácií o prijímateľovi sociálnych služieb je povinný pristupovať citlivo, zrozumiteľne a profesionálne. V prípade, že nedokáže spoľahlivo a adekvátne odpovedať, odporučí zamestnanec rodinnému príslušníkovi, dôverníkovi alebo opatrovníkovi svojho nadriadeného.

## Článok 5

### *Vzťah vedúceho zamestnanca vo vzťahu k podriadeným zamestnancom*

Vedúci zamestnanec CSS Letokruhy:

- a) zabezpečuje ochranu zamestnancov pred mobbingom, bossingom, fyzickým násilím, diskrimináciou, narušením osobnej slobody, osobných údajov a dbá na zachovanie ľudskej

	<p style="text-align: center;"><b>Centrum sociálnych služieb Letokruhy</b> <b>Karpatská 3117/9, Žilina</b></p>	<p style="text-align: center;">OS 40/20</p>
---	--	---

dôstojnosti bez ohľadu na pracovné zaradenie, funkciu, vzdelanie, vek, zdravotný stav, pohlavie, vierovyznanie, farbu pleti, politickú príslušnosť,

- c) vytvára vhodné pracovné prostredie,
- d) konštruktívne rieši konflikty,
- e) motivuje výkon zamestnancov,
- f) voči pripomienkam zamestnancov je otvorený.

## *Článok 6*

### *Výkon pracovných povinností*

Zamestnanec CSS Letokruhy:

- a) je stotožnený s víziou a stratégiou zariadenia,
- b) sa usiluje dosiahnuť ciele svojej inštitúcie účinne a v záujme verejnosti,
- c) vykonáva svoje povinnosti profesionálnym a kompetentným spôsobom, nezúčastňuje sa žiadnej činnosti, ktorá by bola v rozpore s výkonom jeho pracovných povinností,
- d) rozvíja a prijíma konštruktívnu kritiku v rámci pracovných procesov,
- e) poukazuje na nedostatky, ktoré si všimol a hľadá efektívne a účinné spôsoby riešenia v súlade so zákonom,
- f) rešpektuje rozhodnutia svojich nadriadených a v prípade výhrad dodržiava štandardný postup a rieši ich najskôr s príslušným nadriadeným,
- g) v rámci svojich pracovných povinností je povinný informovať nadriadeného o podozreniach z korupčnej alebo protispoločenskej činnosti, či akomkoľvek inom konaní, ktoré je v rozpore s týmto etickým kódexom. Rovnako je povinný informovať príslušné orgány o podvode, korupcii alebo o akomkoľvek inom konaní, ktoré predstavuje trestný čin alebo poškodzuje verejný záujem,
- h) v zhodných alebo obdobných situáciách koná tak, aby medzi jednotlivými prípadmi nedochádzalo k neodôvodneným rozdielom,
- i) snaží sa o udržiavanie a zvyšovanie odbornej úrovne poskytovaných sociálnych služieb a uplatňovanie nových prístupov a metód,
- j) je zodpovedný za svoje celoživotné vzdelávanie,
- k) čestne a zodpovedne zaobchádza s verejnými prostriedkami a chráni majetok CSS Letokruhy pred poškodením, stratou, krádežou, zničením alebo zneužitím,
- l) môže majetok CSS Letokruhy používať na súkromné účely len so súhlasom nadriadeného.



## Článok 7

### *Osobné správanie a konflikt záujmov*

Zamestnanec CSS Letokruhy:


- a) svojím správaním a konaním reprezentuje CSS Letokruhy a preto sa vhodne oblieka a správa spôsobom, ktorý nenaruša povest' CSS Letokruhy aj v mimopracovnom čase,
- b) si je vedomý toho, že pozvanie na súkromné spoločenské podujatie môže mať korupčný potenciál s cieľom ovplyvniť budúce rozhodovanie,
- c) požiada nadriadeného o rozhodnutie, ak si nie je istý vzhľadom na zákaz konfliktu záujmov, či je spôsobilý alebo oprávnený vykonať pracovnú úlohu, alebo zúčastniť sa podujatia, na ktoré je pozvaný,
- d) zdržiava sa konania, ktoré by viedlo ku konfliktu verejného záujmu s osobnými záujmami a záujmami jemu blízkych osôb,
- e) nepoužíva neverejné informácie získané pri výkone svojich povinností na presadzovanie svojich súkromných záujmov alebo záujmov iných,
- f) nepoužíva výhody plynúce z jeho postavenia, ani neposkytuje výhody spojené s jeho postavením,
- g) po súhlase nadriadeného môže byť uvoľnený z rozhodovania alebo môže prerušiť vykonávanie pracovnej úlohy, v ktorej by mohlo dôjsť k stretu záujmov,
- h) pri vyjadrovaní sa na sociálnych sieťach a webových sídlach – spravodajských portáloch dbá na skutočnosť, že sa musí zdržať všetkého, čo by ohrozovalo dôveru v nestrannosť a objektivnosť jeho konania a rozhodovania ako zamestnanca CSS Letokruhy.

## Článok 8

### *Prijímanie darov*

Zamestnanec CSS Letokruhy:

- a) nesmie podľa zákona č. 552/2003 Zákona o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p požadovať alebo prijímať dary, alebo iné výhody, alebo navádzať iného na poskytovanie darov, alebo iných výhod v súvislosti a pri výkone práce vo verejnom záujme,
- b) má zakázané prijímať od klientov finančné dary akejkol'vek hodnoty a alkohol.

	<b>Centrum sociálnych služieb Letokruhy Karpatská 3117/9, Žilina</b>	OS 40/20
---	--	----------

## *Článok 9*

### *Záverečné ustanovenia*

- a) každý zamestnanec CSS Letokruhy je povinný dodržiavať tento Etický kódex zamestnanca CSS Letokruhy, Karpatská 3117/9, Žilina,
- b) jeho nedodržanie bude považované za porušenie pracovnej disciplíny so všetkými vyplývajúcimi dôsledkami,
- c) podnet na podozrenie z porušenia etického kódexu môže podať každá z dotknutých strán, t.j. zamestnanec, prijímateľ sociálnej služby, zákonný zástupca, opatrovník, dôverník, ďalšia osoba,... Podať sa môže v ústnej, písomnej a elektronickej forme. CSS Letokruhy sa zaručuje oznamovateľom, že bude zachovávať mlčanlivosť o totožnosti a informáciách o porušovaní etického kódexu zamestnanca CSS Letokruhy.

#### ODKAZY:

[https://www.slov-lex.sk/static/pdf/1992/460/ZZ\\_1992\\_460\\_20230701.pdf](https://www.slov-lex.sk/static/pdf/1992/460/ZZ_1992_460_20230701.pdf)

<https://www.zakonypreludi.sk/zz/1991-23>

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:12016P/TXT>

[https://prd-echr.coe.int/documents/d/echr/Convention\\_SLK](https://prd-echr.coe.int/documents/d/echr/Convention_SLK)

<https://www.employment.gov.sk/files/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>



